

香港南區官立小學
二零一九至二零二零年度「學校發展津貼」計劃

學校：香港南區官立小學

諮詢教師的方法：校務會議

開辦班級數目：24

| 項目 | 關注重點 | 策略 / 工作 | 預期好處 | 時間表 | 所需資源 | 成功準則 | 評估方法 | 負責人 |
|---------------|---|---|---|--|--|--|--------|---------|
| 1. 學校資訊科技教育發展 | 1. 發展學校資訊科技系統，以配合學生電子學習 2. 協助統籌學校活動及行政支援服務。 3. 促進家校溝通 | 聘用 1 名具文憑資歷的教學資源助理 1. 跟進 WiFi 900 網絡系統事務。 2. 協助處理及分析數據。 3. 協助拍攝或製作校園活動照片及影片。 4. 協助管理網頁。 5. 協助處理家校溝通軟件或手機應用程式 | 1. 協助校方建立 WiFi 網絡系統，有助減輕教師在推行電子教學上面對的困難。 2. 有效整理數據，用作以往發展之用。 3. 紀錄學生在校活動 4. 保持與家長及對外聯繫 | 2019 年 9 月 1 日 至 2020 年 8 月 31 日 | 聘用教學資源助理 1 名 每年需款： (現時月薪 + 5% 強積金供款) x 12 \$17,730 x (1 + 5%) x 12 = <u>\$223,398</u> | 1. 80% 教師滿意教學資源助理的工作。 2. 80% 教師滿意教學資源助理在網頁更新的工作表現。 3. 80% 教師滿意教學資源助理在家校溝通上的工作。 | 教師問卷調查 | 資訊科技組主任 |

| 項目 | 關注重點 | 策略 / 工作 | 預期好處 | 時間表 | 所需資源 | 成功準則 | 評估方法 | 負責人 |
|-----------------|--|--|--|--|---|---|--------|---------------------------|
| 2. 課程發展、評估及學校行政 | 1. 減少教師的文書和非教學工作，騰出空間，照顧學生的學習差異。 2. 推動資訊科技教學、提供學校活動及行政支援服務。 | 聘用 3 名預科程度的教學助理 1. 協助處理及分析數據。 2. 準備及製作簡易教材。 3. 處理資訊科技事宜。 4. 支援及更新學校網頁。 5. 拍攝/製作校園活動照片及影帶。 6. 校園電視台拍攝及製作節目。 7. 協助帶隊工作，以輔助教師維持秩序。 | 1. 減少教師的文書及非教學工作，讓老師更能專注發展有效的學與教，照顧學生的學習差異。 2. 協助教師進行多媒體教學。 | 2019 年 9 月 1 日 至 2020 年 8 月 31 日 | 聘用教學助理 3 名 每年需款： (現時月薪 + 5% 強積金供款) x 12 x 3 $\$14,780 \times (1 + 5\%) \times 12 \times 3$ = <u>$\\$558,684$</u> | 1. 80%教師滿意教學助理的工作，認為他能幫助教師處理文書和非教學工作，讓教師能有更多時間專注學與教和照顧學生的學習差異。 2. 80%教師在課堂有效應用多媒體教學。 | 教師問卷調查 | 李明佳 副校長、 王淑德 副校長 |

| 項目 | 支出金額 |
|---------------|----------------|
| 1. 教學資源助理 1 名 | \$ 223,398 |
| 2. 教學助理 3 名 | \$ 558,684 |
| | 總支出 \$ 782,082 |

*註：1/9/2018-31/8/2019 共獲撥款\$750,226