

香港南區官立小學
二零二三至二零二四年度「學校發展津貼」計劃

學校：香港南區官立小學

諮詢教師的方法：校務會議

開辦班級數目：24

項目	工作重點	策略 / 工作	預期目標	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
學校資訊科技發展	1. 支援學校資訊科技系統的管理 2. 支援教師進行電子學習的工作 3. 提供學校行政工作的支援(包括發放電子通告及訊息、ESDA系統管理等)	聘請1名具資訊科技學位資歷的資訊科技資源主任 1. 支援學校網絡系統的工作 2. 處理伺服器及工作站的事務 3. 支援互聯網服務及更新學校網頁 4. 支援教師電子學習的工作(器材及技術支援) 5. 管理 ESDA 系統及製作問卷 6. 處理家校溝通應用程式的工作	1. 確保學校網絡系統運作正常 2. 有效支援教師進行電子學習的工作 3. 有效支援學校的行政工作，加強學校對內及對外的溝通和聯繫	2023年9月1日至 2024年2月28日	聘用1名資訊科技資源主任 每年需款： (現時月薪 + 5% 強積金供款) x 6 \$25,490 x (1 + 5%) x 6 = <u>\$160,587</u>	1. 85%教師認同資訊科技資源主任能有效支援學校資訊科技系統的管理 2. 85%教師認同資訊科技資源主任能有效支援教師進行電子學習的工作 3. 85%教師認同資訊科技資源主任能有效提供學校行政工作的支援 4. 85%教師滿意資訊科技資源主任的工作表現	教師問卷調查	王淑德 副校長

項目	工作重點	策略 / 工作	預期目標	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
課程發展及學校行政工作	1. 協助教師處理文書和非教學工作，為教師創造空間，讓教師專注教學工作 2. 支援學校活動的進行	聘請 3 名具文憑資歷的教學助理 1. 協助處理文書工作 2. 協助製作教材、教具及展板 3. 協助拍攝、錄影及活動帶隊的工作 4. 支援學校各項活動的進行	1. 有效協助教師處理文書及非教學工作，為教師創造空間，讓教師能專注教學工作 2. 有效支援學校活動的進行	2023 年 9 月 1 日至 2024 年 8 月 31 日	聘用 3 名教學助理 每年需款： (現時月薪 + 5% 強積金供款) x 12 x 3 \$17,530 x (1 + 5 %) x 12 x 3 = <u>\$662,634</u>	1. 85%教師認同教學助理能有效協助教師處理文書和非教學工作 2. 85%教師認同教學助理能有效支援學校活動的進行 3. 85%教師滿意教學助理的工作表現	教師問卷調查	王淑德 副校長

*1/9/2022-31/8/2023 共撥款\$800,017

資訊科技資源主任 1 名	\$ 160,587
教學助理 3 名	\$ 662,634

總支出 \$ 823,221